

Согласовано:

Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад
№12 «Ладушки»

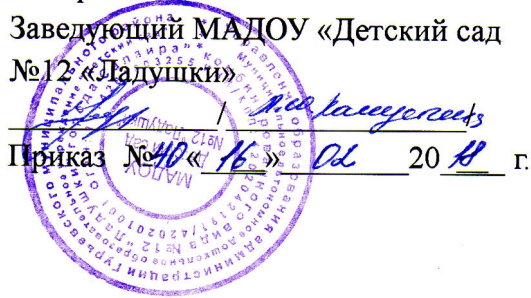
Протокол № 16 от 16 20 18 г.



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№12 «Ладушки»

Приказ № 40 от 16 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем Совете МАДОУ «Детский сад №12 «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МАДОУ «Детский сад №12 «Ладушки» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Совет ОУ представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников ОУ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституцией РФ;
- Законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Гурьевского района;
- Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- Определение направлений развития ОУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- Утверждает программу развития ОУ;
- Устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в ОУ;
- Рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ОУ;
- Содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- Согласовывает по представлению Заведующего бюджетную заявку и смету доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- Заслушивает отчет заведующего по итогам года, утверждает ежегодный публичный доклад ОУ;
- Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ, принимает меры к их улучшению;
- Дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками ОУ.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Члены Совета ОУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников ОУ. Конференция избирает из числа присутствующих семь членов в Совет ОУ (3 – от работников ОУ и 4 – от родителей).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей воспитанников по принципу – «одна семья – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ОУ. Работники ОУ, дети которых посещают ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников ОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.5. На своем заседании члены Совета ОУ избирают председателя Совета и секретаря.

3.6. Срок полномочий Совета ОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ОУ.

3.7. В случае досрочного выбытия одного из своих членов Совет ОУ созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член, и проводит довыборы состава Совета ОУ. Любой член Совета ОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4. Организация работы Совета.

4.1. Члены совета ОУ работают на безвозмездной основе.

4.2. Заседания Совета ОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета ОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета ОУ. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета ОУ.

Решения Совета ОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно- образовательного процесса. Решения Совета ОУ доводят до работников на общем собрании. Заведующий ОУ имеет право приостановить решение Совета ОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.3. Заседания Совета ОУ являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники ОУ, и представители Учредителя.

4.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- Повестка дня;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации и работников ОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ОУ;
- представлять ОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- Увольнение с работы Заведующего или работника ОУ, избранного членом Совета;
- Совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника;
- Совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- Выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.